



## 2013中国政府奨学金申込説明会資料

- 中国政府奨学金の応募手続きにおいて、よくお問い合わせのある項目を中心として作成した説明資料を掲載いたします。
- **本資料は必ず「2013年度中国政府奨学金募集要項」及び「2013年度中国政府奨学金Q&A」とともにお読みください。**
- 本資料の記載事項は2013年度の募集においてのみ有効です。

1



## 中国政府奨学金の出願・選考手続き

- 応募資格の確認→出願コース、留学希望校の決定
- 出願書類の作成・提出  
オンライン出願、出願書類の作成・取り寄せ・翻訳等  
**【3月1日(金)16:00】出願書類の郵送期限(必着)**
- 健康診断受診(体格検査表コピーは面接会場に持参)  
**【4月8日(月)】面接選考(書類選考合格者のみ)**  
**【4月下旬】面接選考合格発表**  
**【8月上旬】最終選考合格発表(郵送通知)**
- 渡航手続きなど

2



## 1.和文出願書

すべての欄に漏れなく**日本語**で記入すること。オンライン出願する申請表と同じ内容を記入すること。

- 申込希望: A.中国政府奨学金留学生 B.自費留学生のいずれか、または両方を選択
- 写真: 中(英)文申請表・体格検査表と同じ写真を貼付してからコピーをとる
- 生年月日: 2013年9月1日現在の年齢を記載
- 留学希望大学: 「**受入機関一覧表**」に掲載された大学にしか奨学金留学できないので、必ずこの中から3校を選ぶこと
- 希望大学以外に配置される場合も留学を希望するか: 必ずどちらか選択
- 専攻課程での希望留学機関: 語学研修を希望する場合は、語学研修終了後の年月(例:1年間語学留学を希望する場合は2014年9月から)を記入
- 現住所・国内連絡先: 必ず読みやすく記入
- 現在の所属・学歴: 正確に記入
- 他奨学金との併願: 必ず正確に申告する

3



## 2.学習・研究計画書

### 【2.留学中の学習・研究計画書】

- 記載内容:  
留学志望の理由/留学中の学習・研究計画/帰国後の計画
  - 文字数の目安:  
本科生・普通進修生: 中国語:200字以上、日本語:A4用紙1枚程度  
碩士/博士研究生・高級進修生: 中国語:400字以上
- ※碩士/博士研究生、高級進修生は、必ず自分で中国語または英語にて研究計画書を作成すること。和文はその翻訳でよい。

4



## 3.成績証明書・4.卒業・修了証明書・ 5.在学証明書(該当者のみ)

### 【3.最終卒業学校及び在学中の課程の学業成績証明書】

大学院修了者・在籍者の場合:  
大学学部の成績証明書 + 大学院の成績証明書

### 【4.最終卒業学校の卒業・修了(見込)証明書】【5.在学証明書】

最終学年に在籍中の場合:  
卒業校の卒業/修了証明書 + 在学時の卒業/修了見込証明書 + 在学時の在学証明書

### 例)大学4年生の場合:

高校の成績証明書 + 卒業証明書  
大学の成績証明書 + 卒業見込証明書 + 在学証明書  
(書類選考合格後に卒業証明書を追加提出)

注意:  
卒業証明書  
卒業証書

5



## 8.録取通知書・9.留学継続許可書

(該当者のみ)

### 【8.録取通知書】

留学希望大学の入学試験を受け、録取通知書を得ている場合のみ、コピーを提出すること。

### 【9.留学継続許可書】

中国留学中の者が、奨学金受給後も中国の同じ大学・同じ課程に在籍したい場合のみ、大学の承諾を得て留学継続許可書(書式自由)を発行してもらい、提出すること。  
なお、【5.在学証明書】に、留学継続許可について記載してもらえない場合は【9.留学継続許可書】の提出は不要。

6



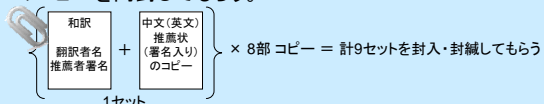
## 10. 推薦状

【表題】「推薦書・推薦状」【宛名】なし

推薦者にコピーの作成も依頼し、正本を含む必要部数のセットを1通の封筒に封入・封緘してもらおう。**開封無効**。  
※中国語または英語により作成されることが望ましい。

(例) 中国語(英文)推薦状を日本語に翻訳する場合:

推薦状の和訳と翻訳者名(応募者以外)を明記した用紙に推薦者自身の署名をもらい、中文(英文)推薦状原本のコピーを同封してもらおう。



7



## 和文出願書類のセット

- 用意した書類の右上に書類No.を記入し、8部ずつコピーをとる。(出願書は写真を貼ってから)
- 原本とコピーを書類No.の順番に1部ずつ重ね、9セット準備する。
- セットにしない書類も用意する。



× 9セット +

1. 和文出願書のコピー × 2部
10. 推薦状の入った封筒
11. パスポートのコピー × 1部
- (12. 芸術専攻作品 × 4セット)
13. 返信(速達)用封筒 × 1通(切手貼付)

8



## 中(英)文書類のセット

- 用意した書類の右上に書類No.を記入し、9部ずつコピーをとる。(申請表は写真を貼ってから)
- 原本とコピーを書類No.の順番に1部ずつ重ね、10セット準備する。
- セットにしない書類も用意する。



× 10セット + 1. 中(英)文申請表のコピー × 1部

9



## 出願書類の最終確認



× 9セット +



× 10セット +

クリップで留めずに同封する書類:

1. 和文出願書のコピー × 2部
10. 推薦状の入った封筒
11. パスポートのコピー × 1部
- (12. 芸術専攻作品 × 4セット)
13. 返信(速達)用封筒 × 1通(切手貼付)
1. 中(英)文申請表のコピー × 1部

- 以上を1つにまとめ、郵送する。

10



## 和文/中(英)文出願書類の提出先・締切

- 出願書類提出先:  
独立行政法人日本学生支援機構  
留学生事業部 企画調査室  
〒135-8630 東京都江東区青海2-2-1  
TEL: 03-5520-6111
- \* 郵送のみ受付。簡易書留・宅配便等、追跡のできる方法で提出すること。

- 書類提出期限:

**2013年3月1日(金)16:00必着**

11



## その他の注意点

- 出願書類(中文・和文)はすべてコピーをとり、各自で保管しておいてください。※
- 今回中・英文申請表・和文出願書に貼った写真と同じものを1枚余分に準備しておいてください。※
- ※書類選考合格者が提出する「外国人格検査表」の作成に必要なため、また、提出された書類は一切返却しない。
- 外国人格検査表については、**2013年3月15日以降**に日本か中国の国公立病院もしくは日中友好医院で健康診断を受診し、結果を記入してもらいます。4月8日(月)に行われる面接試験にコピーを持参できるよう準備しておいてください。

12